

प्ररूप 34

[नियम 60 देखिए]

रजिस्ट्रीकरण के पश्चात अवक्रय/पट्टा/आडमान करार की प्रविष्ट करने के लिए आवेदन

( दो प्रतियों में जहां मूल प्राधिकारी भिन्न है वहाँ तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया जाएगा।) दूसरी प्रति और तीसरी प्रति रजिस्ट्रीकर्ता प्राधिकारी के पृष्ठांकन सहित. रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र और प्रारूप 24 में प्रविष्ट करने के पश्चात् उसी समय वित्त पोषक और रजिस्ट्रीकर्ता प्राधिकारी को वापस कर दी जाएगी।

सेवा में,  
रजिस्ट्रीकर्ता प्राधिकारी  
.....

मोटर यान जिसका रजिस्ट्रीकरण संख्याक ..... है रजिस्ट्रीकृत स्वामी/स्वामी के रूप में रजिस्टर किए जाने वाले व्यक्ति और ..... (वित्तपोषक का पूरा नाम और पूरा पता लिखें) के बीच किए गए अवक्रय/पट्टा/आडमान करार का विषय है। हमारा अनुरोध है कि रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र और आपके कार्यालय के सुसंगत अभिलेख में करार की प्रविष्ट कर ली जाए। फीस सहित रजिस्ट्रीकरण प्रमाण – पत्र संलग्न है।

तारीख .....

रजिस्ट्रीकृत स्वामी के हस्ताक्षर या  
अंगूठे का निशान

वित्तपोषक के हस्ताक्षर

कार्यालय पृष्ठांकन

संदर्भ संख्या ..... का कार्यालय उपरोक्त अनुरोध के अनुसार अवक्रय/पट्टा/आडमान करार की प्रविष्ट इस कार्यालय में रजिस्ट्रीकरण अभिलेख प्ररूप 24 में और रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र में तारीख ..... को अभि लिखित कर ली गई है।

तारीख .....

रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सेवा में,  
वित्तपोषक .....  
रजिस्ट्रीकर्ता प्राधिकारी .....

(दोनों को रजिस्ट्रकृत रसीदी डाक से भेजे।

वित्तपोषक के नमूना हस्ताक्षर मूल आवेदन पत्र में रजिस्ट्रीकर्ता प्राधिकारी द्वारा प्ररूप 23,24 में कार्यालय मुद्रा लगाने और अनुप्रमाणन के लिए प्राप्त किए जाएंगे। मुद्रा इस रीति से लगाई जाएगी कि उसका चिन्ह प्रत्येक हस्ताक्षर पर हो।

1. ....

2. ....

\* जो लागू न हो उसे काट दीजिए।